

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการด้านงานประสานงานและบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 งาน
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เป็นเงิน 94,500 บาท (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ 25 กันยายน 2560
เป็นเงิน 94,500 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : นางสาวปิยาภรณ์ กัดสูงเนิน
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาวตปนีย์ พรหมภัทร
 - 5.2 นางสาววัชรี น้อยพิทักษ์
 - 5.3 นางสาวพิชญา หอมหวล

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการดำเนินงานประสานงานและบริหารงานทั่วไป
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ Talent Mobility ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 และคณะกรรมการพิจารณาโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 ได้เห็นชอบกิจกรรมและกรอบวงเงินงบประมาณการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 แล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นายสุภัทร จำปาทอง) และอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช) จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงเรื่อง การส่งมอบผลการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 548,000 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 สำเร็จลุล่วงและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการดำเนินงานประสานงานและบริหารงานทั่วไป เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของโครงการดังกล่าวต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการตามกิจกรรม โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- 3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

- 3.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 3.4 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- 3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.6 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office, Word, Excel, Powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1) ด้านการประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยน จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

- การประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นให้ภาคอุตสาหกรรมทราบถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับการเข้าร่วมโครงการ Talent Mobility และให้บุคลากรวิจัย คณาจารย์ทุกท่านในมหาวิทยาลัยได้ทราบรายละเอียดของโครงการ Talent Mobility มากขึ้น เพื่อให้เกิดการจับคู่ของนักวิจัยในมหาวิทยาลัย กับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมมากที่สุดแล้วมีการยื่นของบประมาณโครงการ Talent Mobility ต่อไป โดยการจัดทำเอกสารแนะนำโครงการ เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ ได้แก่

- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ไปยังคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้บุคลากรวิจัยและคณาจารย์ทุกท่านในมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการ Talent Mobility

- ทำหนังสือหรือแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการไปยังภาคอุตสาหกรรมที่อยู่ภายในจังหวัดนครปฐมและจังหวัดใกล้เคียง

2) ด้านการติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน

- รายงานการติดตามความก้าวหน้าและจัดการจับคู่สถานประกอบการกับนักวิจัยในสังกัด (matching) จำนวน 10 ครั้ง

- รายงานผลติดตามความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน จำนวน 5 ชุด

3) งานบริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก จัดทำเอกสาร ได้ตอบหนังสือ

4) ดำเนินงานตามภารกิจโครงการ

4.2 สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

1) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

2) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

3) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกลงเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

4) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ 5

5. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี 7 ชั่วโมงทำงาน

การหักค่าจ้างตามข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ ตามข้อ 7

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 94,500 บาท (เก้าหมื่นสี่พันร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้วโดยเบิกจ่ายเป็นรายงวด จำนวน 6 งวดๆ ละ 15,750.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี 2560 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Nobility) ประจำปีงบประมาณ 2560

8. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

8.1 การส่งมอบงาน

1) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนตุลาคม 2560– เดือนมีนาคม 2561 ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

8.2 การจ่ายค่าจ้าง

กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆละหนึ่งเดือน เดือนละ 15,750.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานรายสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ 525 บาท (ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

8.3 การจ่ายค่าตอบแทน

1) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4.2 ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2550

9. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

9.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(1) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(2) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อ ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

9.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

10. เงื่อนไขอื่นๆ

10.1 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

10.2 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน